

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Danila Papa

-  omissis
-  omissis  omissis
-  danila.papa@uniba.it
- 
-  omissis

Sesso F | Data di nascita omissis | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile U.O. Servizio Civile  
c/o Università degli Studi di Bari Aldo MoroESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 01/12/2001 Inizio esperienza professionale presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
  - Da 22/06/2005 a 01/11/2011 Sostituto del Segretario Amministrativo c/o ex Dipartimento di Scienze Filosofiche
  - Da 01/01/2003 a 31/10/2011 Rappresentante del personale tecnico amministrativo all'interno del Consiglio di Dipartimento di Scienze Filosofiche / FLESS
  - Da 08/10/2012 a 30/11/2013 Supporto organizzativo/amministrativo del Delegato del Rettore alla Comunicazione prof. Paolo Ponzio (incarico prot. 60723/VII/16 del 08/10/2012)
  - Da 16/07/2014 a 31/12/2016 Capo settore per la disabilità ex area Servizio Civile e Disabilità
  - Da 21/01/2016 a 17/03/2016 N. 5 ore di docenza effettuate durante lo svolgimento del corso di formazione "Tutor universitari" prot. 1279 del 11/01/2016
  - Da 15/03/2017 a 31/12/2017 Responsabile U.O. Servizio Civile e Disabilità
  - Da 01/01/2018 a Oggi Responsabile U.O. Servizio Civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 15/07/1993 Maturità classica presso Liceo Ginnasio statale "Socrate" Bari
  - 21/10/1998 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
  - 15/09/1999 Titolo professionale di Operatore Informatico C.E.D. conseguito presso la "Scuola Europea" Bari
  - 17/07/2000 Corso di perfezionamento in Diritto Privato Europeo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
  - 04/07/2001 Corso di perfezionamento in Bioetica presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

28/05/2014 Corso di Formazione per Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile Nazionale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** Buona predisposizione al lavoro di squadra, all'ascolto e ai rapporti interpersonali in genere, attitudine ad analizzare con criticità situazioni/problemi nonché affrontare e gestire situazioni critiche.  
Tali competenze sono state maturate principalmente nello svolgere il mio lavoro con gli studenti con disabilità e con i volontari del Servizio Civile

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzare in piena autonomia e in maniera elastica e flessibile le attività lavorative, definendo priorità e assumendo responsabilità, in funzione del rapporto tra obiettivi da raggiungere e tempi di realizzazione

**Competenze informatiche** Buona padronanza nell'uso del pacchetto office (excel, word, power point,) buona conoscenza dei browser Explorer, Chrome, Mozilla Firefox.  
Buona conoscenza del programma di contabilità utilizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro "Easy"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

ALLEGATI

Bari, 22/02/2022